

**ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ**

ICDS/A6-8607/19

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്  
 പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.  
 തീയതി :24/09/2020  
 ഇ-മെയിൽ [swdicds@gmail.com](mailto:swdicds@gmail.com)  
 ഫോൺ നമ്പർ 0471-2346534

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ.

എല്ലാ ജില്ലാശിശുവികസന ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം: വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി - സൈക്കോസോഷ്യൽ സർവ്വീസ് പദ്ധതി 2020-21- സ്കൂൾ കൗൺസിലർമാർക്ക് ഐഡി കാർഡ് നിർമ്മിച്ച് നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : സ.ഉ(സാധ)നം304/2020 സ.നീവ.തിയതി,30/06/2020.

ഈ വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന സൈക്കോസോഷ്യൽ പദ്ധതിയുടെ കീഴിൽ സംസ്ഥാനത്ത് വിവിധ സ്കൂളുകളിൽ 1012 സ്കൂൾ കൗൺസിലർമാർ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നുണ്ട്. വർഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാർ പുതുക്കി വരുന്ന സ്കൂൾ കൗൺസിലർമാർക്ക് ഐഡി കാർഡുകൾ നിർമ്മിച്ച് നൽകുന്നതിന് 1,68,599/- രൂപ (ഒരു ലക്ഷത്തി അറുപത്തി എണ്ണായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റി ഒൻപത് രൂപ മാത്രം) സൂചന പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനിൽ വർഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാർ പുതുക്കി വരുന്ന സ്കൂൾ കൗൺസിലർമാർക്ക് ഐഡി കാർഡുകൾ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് നിർമ്മിച്ചു നൽകുന്നതിന് ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു

ക്രമനം	ഇനം	അധികരിക്കാത്ത തുക
1	നല്ലിനം പിവിസി ഐഡി കാർഡ് (8.5 cm x 5.4 cm)	70+18%+ 1%GST =83.3/-
2	ഡിജിറ്റൽ പ്രിന്റഡ് ലൺയാർഡും കാർഡ് ഹോൾഡറും (കേരള സർക്കാർ എന്ന പ്രിന്റിംഗ് ഉൾപ്പെടെ)	70+18%+ 1%GST= 83.3/-
	ഒരു ഐഡികാർഡ് നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി തുക	166.6/-

ഐഡികാർഡിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.സ്കൂൾ കൗൺസിലർമാർ കരാർ അവസാനിപ്പിച്ചുപോകുന്ന അവസരത്തിൽ ജില്ല ഓഫീസർമാർ ഐ.ഡി കാർഡ് തിരികെ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓരോ ജില്ലയിലേക്കും ആവശ്യമായ തുക സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് നടപടി പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം കണക്കാക്കി അലോട്ട്മെന്റ് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ് .സ്കൂൾ കൗൺസിലർമാർക്ക് ഐഡി കാർഡുകൾ നിർമ്മിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി 2020 നവംബർ30നകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

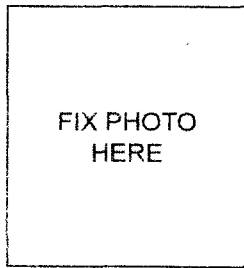
വിശ്വസ്തയോടെ

വനിത ശിശു വികസന മന്ത്രകൃഷ്ണവേണി

9



**കേരള സർക്കാർ**  
**WOMEN AND CHILD**  
**DEVELOPMENT DEPARTMENT**  
**GOVERNMENT OF KERALA**



**NAME**  
**DESIGNATION**  
**CONTRACT STAFF**  
**NAME OF SCHOOL**



District Women and Child  
 Development Officer  
 District Name

**Residential Address:**

Phone No:  
 Date of Birth:  
 Blood Group:  
 Aadhaar Card No:  
 Voters ID No:  
 Date of Issue:  
 Valid till: 3 years from date of issue

**Employee Signature**

1. The holder of this card is responsible for its safe keeping.
2. The holder while on duty must produce this card on demand by security staff or any other officer authorized by the Govt.
3. Loss or theft of this card must be immediately reported to the security/authorized signatory.
4. A charge will be levied for issue of a new card.
5. This card is non-transferable and must be surrendered immediately upon retirement or cessation of employment.